소상공인시장진흥공단 위촉

2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역

예정원가 조사보고서

2026. 10

사단법인 도우경제정책연구원
DoWoo Economic Policy Institute

소상공인시장진흥공단 위촉

2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역

예 정 원 가 조 사 보 고 서

2026. 10

사단법인 도우경제정책연구원
DoWoo Economic Policy Institute

2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역

예정원가조사보고서

2026. 10

사단법인 도우경제정책연구원

Contents
목차

01.	예정원가조사보고서	1
02.	원가조사의 개요	3
03.	원가비목별계산기준	6
04.	원가계산서	11
05.	산출근거	15
	001. 인건비	16
	002. 직접경비	30
	003. 제경비	39
	004. 기술료	41
	005. 용역원가	43
06.	원가계산용역기관 인증서	63

사단법인 도우경제정책연구원
DoWoo Economic Policy Institute

예정원가조사보고서

01

01. 예정원가조사보고서

소상공인시장진흥공단 귀중

우리 연구원은 귀 연구원의 위촉에 의하여 “2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역”에 대한 예정가격산정을 위한 원가조사를 실시하였다.

본 원가조사를 실시함에 있어 우리 연구원은 귀 연구원에서 제시한 과업지시서를 근거로 하여 일반적인 원가조사기준과 절차를 적용 산출한 결과는 다음과 같다.

- 다 음 -

단위 : 원

용 역 명	규 격	단 위	금 액	비 고
2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역	과업지시서 참조	식	1,830,000,000	총괄표 참조

주) 부가가치세 포함

2026년 10월

사단법인 도우경제정책연구원

이 사 장 손 진 호

책임연구원 손 준 용

원가조사의 개요

02

02. 원가조사의 개요

1. 원가조사의 목적

본 원가조사는 귀 연구원의 위촉에 의하여 “2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역” 에 대한 원가조사를 한 것이며, 예정가격결정시 참고자료로 활용토록 제시하는데 그 목적이 있다.

2. 원가조사의 방법

본 원가조사는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제9조 제1항 제2호 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행규칙 제6조의 규정에 의한 예정가격 작성기준(재정경제부 계약예규 제171호, 2026.8.25.) 및 SW사업 대가산정 가이드(한국소프트웨어산업협회, 2025.08.11.)를 준용하여 작성된 예정가격(Predetermined cost)으로서 추정원가(Estimated cost)계산방법으로 산출하였다.

3. 원가조사 대상 건명 및 규격

용 역 명	규 격	단위	비 고
2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역	과업지시서 참조	식	

4. 원가조사의 전제조건

본 원가조사는 소상공인시장진흥공단에서 제시한 “2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역” 에 대한 과업지시서에 의거 조사일 현재를 기준으로 산정되었으며, 다음과 같은 여건의 변동이 있을 때에는 총원가도 재수정되어야 할 것이다.

1) 제시된 과업지시서의 변경
2) 과업내용 및 업무범위의 변동
3) 과업별 작업기간, 과업별 투입인원 및 작업일수에 의한 노무공수의 변동
4) 과업내용별 적용등급 및 M/D당 임율의 변동
5) 경비산정을 위한 소요량 및 적용단가의 변동
6) 원가계산 적용 제비율의 변동
7) 기타 공공요금 및 원가에 영향을 주는 제반여건의 변동

5. 원가조사의 근거자료

1) 근거자료
(1) 귀 소상공인시장진흥공단에서 제시한 과업지시서 참조

2) 시행일 : 2026년 10월

3) 시행기관 : (사)도우경제정책연구원

원가비목별계산기준

03

03. 원가비목별계산기준

본 원가조사는 “2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역”에 대한 적정한 원가를 산정하고자 함에 추진배경이 있으며, 소상공인시장진흥공단에서 제시한 과업지시서를 기준으로 산출 하였다.

● 투입공수 방식

1. 직접인건비

직접인건비라 함은 당해 계약목적(2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역)에 직접 종사하는 기술자의 급료로서 다음과 같이 산출하였다.

1) 인건비 등급기준

(1) IT PM

IT PM라 함은 IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템 성과 등을 통합 관리하는 자이다.

(2) IT지원 기술자

IT지원 기술자라 함은 정보기술 인프라에 대한 이해를 바탕으로 컴퓨터 하드웨어, 스토리지, 클라우드와 가상화, 네트워크 등 IT자원을 이용한 시스템의 구성과 장애처리를 지원하며 시스템 개선 및 정기점검 등을 통해 안정적인 컴퓨팅 인프라 운영을 지원하는 자이다.

(3) 응용SW개발자

응용SW개발자라 함은 컴퓨터 프로그래밍 언어로 응용소프트웨어의 분석*, 설계*, 구현 및 테스트, 배포 등을통해 제품의 기능을 개발하고 개선하는 자이다.

(4) 정보시스템운용자

데이터를 구조적 관점에서 설계, 생성, 배치, 관리하며, 다양한 데이터 엔터티뿐만 아니라 해당 데이터를 처리하는 애플리케이션에 의해 데이터가 저장, 소비, 통합 및 관리될 수 있도록 체계화하는 자이다.

2) 기술자 노무공수

기술자 노무공수는 제시된 과업지시서에 의거한 용역수행기간 및 과업내용을 기준으로 산출 적용하였다.

3) M/D당임율

M/D당임율은 기본급, 제수당, 상여금, 퇴직급여충당금, 회사가 부담하는 산업재해보상보험료, 국민연금, 건강보험료, 고용보험료 등이 포함된 한국소프트웨어산업협회가 통계법에 따라 조사·공표한 2026년 적용 SW기술자 임금실태조사결과에 따른 SW기술자 평균임금 단가를 적용하였다.

4) 직접인건비

인건비는 산출된 기술자 노무공수에 M/D당임율을 승하여 산출 적용하였다.

2. 직접경비

직접경비는 당해 업무 수행과 관련있는 경비로서 여비, 회의비, 전산처리비, 지급수수료, 지급임차료로 해당 과업에서 발생되는 기본적인 경비로써 개별 산출하여 계상하였다.

3. 제경비

제경비는 직접비에 포함되지 아니하고 컨설팅사업자의 행정운영을 위한 기획, 경영, 총무분야 등에서 발생하는 간접 경비로서 임원·서무·경리직원 등의 급여, 사무실비, 사무용 소모품비, 비품비, 기계기구의 수선 및 상각비, 통신운반비, 회의비, 공과금, 운영활동 비용을 등을 포함하며 직접인건비의 144%~154% 중 144%를 승하여 산출 적용하였다.

4. 기술료

기술료는 컨설팅사업자가 개발·보유한 기술의 사용 및 기술축적을 위한 대가로서 조사연구비, 기술개발비, 기술훈련비 및 이윤등을 포함하며 직접인건비에 제경비를 합한 금액의 20%~40% 중 20%를 승하여 산출 적용하였다.

● 학술연구 용역

1. 인건비

인건비라 함은 당해 계약목적에 직접 종사하는 연구원의 급료로서 다음과 같이 산출하였다.

1) 인건비 등급기준

(1) 책임연구원

책임연구원이라 함은 당해 용역수행을 지휘 감독하며 결론을 도출하는 역할을 수행하는 자를 말하며, 대학 부교수 수준의 기능을 보유하고 있어야 한다.

2) 연구원등급별 노무공수

연구원등급별 노무공수는 제시된 과업지시서에 의거한 용역수행기간 및 과업내용을 기준으로 산출 적용하였다.

3) M/D당임율

M/D당임율은 예정가격 작성기준 제26조에 의거 [별표 5]를 적용하였다. 학술연구용역인건비 기준단가는 참여율 50%를 기준한 것으로, 월 급여 100%로 환산하여 월 22일로 제하여 M/D당기본급을 산출하였고, 이에 재정경제부 계약예규 예정가격 작성기준 제10조에 의거 기본급에 상여금율 년 400%를 적용하였으며, 근로자퇴직급여 보장법 제8조에 의거 통상지급액(기본급과 상여금의 합계액)에 년 1/12을 계상하여 퇴직급여충당금을 적용하였다.

4) 인건비

인건비는 산출된 연구원 등급별 노무공수에 M/D당임율을 승하여 산출 적용하였다.

2. 경 비

경비는 계약목적을 달성하기 위하여 필요한 비용으로 여비, 유인물비, 전산처리비 및 회의비, 교통통신비를 개별 산출하여 계상하였다.

1) 여비

여비는 과업대상기간 동안의 국내여비에 대한 비용으로 공무원 여비규정(대통령령 제34626호, 2024.07.02.)에 의거한 단가를 출장 예정일수에 승하여 산출 적용하였다.

2) 전산처리비

전산처리비는 당해 연구내용과 관련하여 자료처리를 위한 컴퓨터사용료 및 그 부대비용을 말하며, 제시된 과업지시서에 의거한 수량에 물가지가격을 승하여 산출 적용하였다.

3) 유인물비

유인물비는 계약목적을 위하여 직접 소요되는 프린트, 인쇄, 문헌복사비(지대포함)을 말하며, 제시된 과업지시서에 의거한 수량에 시중유통거래가격을 승하여 산출 적용하였다.

4) 지급수수료

지급수수료는 당해 연구내용과 관련하여 소요되는 경비를 말하며 제시된 과업지시서에 의거한 수량에 시중유통거래가격을 승하여 산출 적용하였다.

5) 교통통신비

교통통신비는 당해 연구내용과 관련하여 시내교통비, 전신전화사용료, 우편료를 말하며 제시된 과업지시서에 의해 전신전화사용료를 개별산출 적용하였다.

3. 일반관리비

일반관리비는 기업의 유지를 위한 관리활동부문에서 발생하는 제비용으로서 예정가격 작성기준 제28조(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제8조)에서 규정하고 있는 일반관리비율 6.00%(기타용역)를 인건비와 경비의 합계액에 승하여 산출 적용하였다.

4. 이　　윤

이윤은 영업이익을 말하는 것으로서 예정가격 작성기준 제28조(용역)에서 이윤율을 10.00%로 규정하고 있으므로, 인건비와 경비 및 일반관리비의 합계액에 이윤율 10.00%를 승하여 산출 적용하였다.

원가계산서

04

- 총 괄 표 -

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위: 원)

순 번	구 분	세부항목	단 위	금 액	비 고
1	운영인력	투입공수방식(SW)	식	1,430,000,000	시스템, 상용SW 운영 및 유지관리 등
2	회계및상담		식	400,000,000	회계검토, 상담업무
	합 계			1,830,000,000	십만원단위 이하 절사

주1) 부가가치세 포함 금액

04-1. 원가계산서

단위 : 원

구분 / 비목		금액	구성비(%)	비고
직접인건비	IT PM	27,952,735		
	IT 지원 기술자	49,833,929		
	응용 SW 개발자	130,798,850		
	정보시스템 운용자	153,970,611		
	소계	362,556,125	27.8	< 표 : 1 > 참조
직접경비	여비	400,000		
	회의비	1,680,000		
	전산처리비	831,815		
	지급수수료	200,009,964		
	지급임차료	36,000,000		
	소계	238,921,779	18.3	< 표 : 6 > 참조
제경비 (144%)		522,080,820	40.1	직접인건비 × 144%
기술료 (20%)		176,927,389	13.8	(직접인건비 + 제경비) × 20%
총원가		1,300,486,000	100.0	직접인건비+직접경비+제경비+기술료(천원미만 절사)
부가가치세 (10%)		130,048,600		총원가 × 10%
합계		1,430,534,600		총원가+부가가치세
합계 (조정)		1,430,000,000		십만단위 이하 절사

원 가 계 산 서

<표 1>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위 : 원)

구 분		금 액	비 고
노무비	회 계 담 당	127,194,112	<표 2> 참조
	상 담 인 력	111,408,051	<표 6> 참조
	회계전문인력	72,450,540	<표 6> 참조
	소 계	311,052,703	
경비	여 비	600,000	<표 10> 참조
	유 인 물 비	452,831	<표 12> 참조
	전 산 처 리 비	128,628	<표 13> 참조
	교 통 통 신 비	321,600	<표 14> 참조
	소 계	1,503,059	
용 역 원 가		312,555,762	노무비 + 경비
일 반 관 리 비 (6%)		18,753,345	용역원가 × 6% 이내
이 윤 (10%)		33,130,910	(노무비 + 직접경비 + 일반관리비)×10%
부 가 가 치 세 (10%)		36,444,001	(용역원가 + 일관 + 이윤) × 10%
합 계		**400,000,000**	십만원단위 이하 절사

산출근거

001. 인건비

002. 직접경비

003. 제경비

004. 기술료

005. 용역원가

05

001. 인건비

001

< 표 : 1 >

직접인건비집계표

단위 : 원

직 종 명	금 액	비 고
IT PM	27,952,735	
IT 지원 기술자	49,833,929	
응용 SW 개발자	130,798,850	
정보시스템운용자	153,970,611	
계	362,556,125	

주) 금액 : < 표 : 2 > 직접인건비산출표 참조

< 표 : 2 >

직접인건비산출표

단위 : 원

구분	연구명	연구내용	IT PM				IT지원 기술자				응용SW개발자				정보시스템운용자				비 고
			노무공수	M/D당임율	참여율	금액	노무공수	M/D당임율	참여율	금액	노무공수	M/D당임율	참여율	금액	노무공수	M/D당임율	참여율	금액	
			주 1) (인)	주 2) (일)	주 3) (%)	주 4) (M/D)	주 1) (인)	주 2) (일)	주 3) (%)	주 4) (M/D)	주 1) (인)	주 2) (일)	주 3) (%)	주 4) (M/D)	주 1) (인)	주 2) (일)	주 3) (%)	주 4) (M/D)	
*	2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역		247.0	492,039	23.0	27,952,735	247.0	252,196	80.0	49,833,929	494.0	378,250	70.0	130,798,850	494.0	519,469	60.0	153,970,611	
1	손실보상 지원 정책 · 제도 변화 대응 등 운영 업무 수행	○ 손실보상 지원 정책(소멸시효 만료 등) 및 제도 변경(법률 개정, 계획 변경 등)에 따른 시스템 기능개선, 기능개발 등 업무 수행 ○ 보상 유형별 지원 대상 정보, 국세 정보 수집 · 관리, 보상금 확인, 적용 산식 관리, 선지급 및 정산 반영, 통지 및 고지 관리, 산정 정보 제공 및 적용, 보상금 지급 등의 운영 업무 일체 기능 관리 및 개선 ○ 손실보상금 지급, 환수 등 지원, 사후관리를 위한 업무 개선 ○ 손실보상 유형별, 차수별 심의 관리 및 지급 검증 기능관리 및 개선 ○ 손실보상시스템과 연계된 데이터 및 시스템, BATCH 기능 관리 및 운영 ○ 손실보상 지원, 환수 등 종합적인 통계기능(지역, 업종 등) 구현 ○ 손실보상금 지급을 위한 은행 연계, 전문생성 및 발송, 보상금 이체 현황 관리, 정산 등 관리 및 개선 ○ 손실보상 시스템 내 · 외부 연계, 클라우드 최적화, 통합 운영, 재해 · 재난 상황, 보안 등에 따른 업무 수행 ○ 공단 지원사업과 데이터 및 시스템 연계 시 지원하고, 시스템 통합 운영 등 이관 시 연계 및 구축 수행 ○ 손실보상 지원사업 축소 시 클라우드 운영(H/W, S/W, 네트워크, 보안 등) 최적화 수행 지원 ○ 재난 · 재해 상황, 보안사고 등의 상황에도 업무 연속성 확보를 위한 계획 수립 및 시스템 기능 개선																	
2	손실보상시스템 상용 S/W 등 서비스 운영 및 유지 관리	○ 24시간 365일 안정적인 서비스 운영 및 정기 점검 및 관리 ○ 서비스 이벤트 및 이용자 현황 등을 고려하여, 손실보상시스템의 안정적이며 유연성 있는 운영 및 효율성 강화 ○ 주기적 통계(일, 주, 월간 등) 제공을 위한 통계 배치 및 통계 양식에 맞는 통계 관리 기능 개선 ○ 손실보상 시스템 문의사항 답변, 민원 처리방안 제시 및 개선책 마련 ○ 지급, 환수 등 보상금 정산 과정에서 발생 민원대응 지원(국민신문고, 부패신고, 행정쟁송 등) ○ 서비스수준관리(SLA : Service Level Agreement) 협약을 통한 유지보수 업무의 효율성, 생산성 향상																	
3	손실보상금 지급, 환수 관련 보상금 산정 기능개선 및 운영 지원	○ 전문 회계사 등의 검토를 위한 시스템 연계 등 보상금 재산정 절차를 신속하고 정확하게 처리 ○ 재산정된 보상금에 대한 이의제기 수행 등 재산정 업무절차를 수행할 수 있는 체계 운영 ○ 재산정 결과 등 현황을 시스템에 반영하고, 검증 절차를 통해 보상금 지급이 적절하게 이루어지도록 관리																	
		계				27,952,735				49,833,929				130,798,850				153,970,611	

주 1) 투입인원 : 제시된 과업지시서 참조

2) 작업일수 : < 표 : 4 > 작업일수산출표 참조

3) 노무공수 : 투입인원 × 작업일수

4) M/D당임율 : < 표 : 5 > M/D당임율산출표 참조

< 표 : 3-3 >

노무공수산출표

단위 : 원

구분	연구명	연구내용	IT PM			비 고
			투입 인원	작업 일수	노무 공수	
			주 1) (인)	주 2) (일)	주 3) (M/D)	
*	2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역		1.0	247.0	247.0	
1	손실보상 지원 정책 · 제도 변화 대응 등 운영 업무 수행					
		○ 손실보상 지원 정책(소멸시효 만료 등) 및 제도 변경(법률 개정, 계획 변경 등)에 따른 시스템 기능개선, 기능개발 등 업무 수행				
		○ 보상 유형별 지원 대상 정보, 국세 정보 수집 · 관리, 보상금 확인, 적용 산식 관리, 선지급 및 정산 반영, 통지 및 고지 관리, 산정 정보 제공 및 적용, 보상금 지급 등의 운영 업무 일체 기능 관리 및 개선				
		○ 손실보상금 지급, 환수 등 지원, 사후관리를 위한 업무 개선				
		○ 손실보상 유형별, 차수별 심의 관리 및 지급 검증 기능관리 및 개선				
		○ 손실보상시스템과 연계된 데이터 및 시스템, BATCH 기능 관리 및 운영				
		○ 손실보상 지원, 환수 등 종합적인 통계기능(지역, 업종 등) 구현				
		○ 손실보상금 지급을 위한 은행 연계, 전문생성 및 발송, 보상금 이체 현황 관리, 정산 등 관리 및 개선				
		○ 손실보상 시스템 내 · 외부 연계, 클라우드 최적화, 통합 운영, 재해 · 재난 상황, 보안 등에 따른 업무 수행				
		○ 공단 지원사업과 데이터 및 시스템 연계 시 지원하고, 시스템 통합 운영 등 이관 시 연계 및 구축 수행				
		○ 손실보상 지원사업 축소 시 클라우드 운영(H/W, S/W, 네트워크, 보안 등) 최적화 수행 지원				
		○ 재난 · 재해 상황, 보안사고 등의 상황에도 업무 연속성 확보를 위한 계획 수립 및 시스템 기능 개선				

노무공수산출표

단위 : 원

구분	연구명	연구내용	IT PM			비 고
			투입 인원	작업 일수	노무 공수	
2	손실보상시스템 상용 S/W 등 서비스 운영 및 유지 관리	○ 24시간 365일 안정적인 서비스 운영 및 정기 점검 및 관리 ○ 서비스 이벤트 및 이용자 현황 등을 고려하여, 손실보상시스템의 안정적이며 유연성 있는 운영 및 효율성 강화 ○ 주기적 통계(일, 주, 월간 등) 제공을 위한 통계 배치 및 통계 양식에 맞는 통계 관리 기능 개선 ○ 손실보상 시스템 문의사항 답변, 민원 처리방안 제시 및 개선책 마련 ○ 지급, 환수 등 보상금 정산 과정에서 발생 민원대응 지원(국민신문고, 부패신고, 행정쟁송 등) ○ 서비스수준관리(SLA : Service Level Agreement) 협약을 통한 유지보수 업무의 효율성, 생산성 향상				
3	손실보상금 지급, 환수 관련 보상금 산정 기능개선 및 운영 지원	○ 전문 회계사 등의 검토를 위한 시스템 연계 등 보상금 재산정 절차를 신속하고 정확하게 처리 ○ 재산정된 보상금에 대한 이의제기 수행 등 재산정 업무절차를 수행할 수 있는 체계 운영 ○ 재산정 결과 등 현황을 시스템에 반영하고, 검증 절차를 통해 보상금 지급이 적절하게 이루어지도록 관리				

< 표 : 3-2 >

노무공수산출표

단위 : 원

구분	연구명	연구내용	IT지원 기술자			비 고
			투입 인원	작업 일수	노무 공수	
			주 1) (인)	주 2) (일)	주 3) (M/D)	
*	2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역		1.0	247.0	247.0	
1	손실보상 지원 정책 · 제도 변화 대응 등 운영 업무 수행					
		○ 손실보상 지원 정책(소멸시효 만료 등) 및 제도 변경(법률 개정, 계획 변경 등)에 따른 시스템 기능개선, 기능개발 등 업무 수행				
		○ 보상 유형별 지원 대상 정보, 국세 정보 수집 · 관리, 보상금 확인, 적용 산식 관리, 선지급 및 정산 반영, 통지 및 고지 관리, 산정 정보 제공 및 적용, 보상금 지급 등의 운영 업무 일체 기능 관리 및 개선				
		○ 손실보상금 지급, 환수 등 지원, 사후관리를 위한 업무 개선				
		○ 손실보상 유형별, 차수별 심의 관리 및 지급 검증 기능관리 및 개선				
		○ 손실보상시스템과 연계된 데이터 및 시스템, BATCH 기능 관리 및 운영				
		○ 손실보상 지원, 환수 등 종합적인 통계기능(지역, 업종 등) 구현				
		○ 손실보상금 지급을 위한 은행 연계, 전문생성 및 발송, 보상금 이체 현황 관리, 정산 등 관리 및 개선				
		○ 손실보상 시스템 내 · 외부 연계, 클라우드 최적화, 통합 운영, 재해 · 재난 상황, 보안 등에 따른 업무 수행				
		○ 공단 지원사업과 데이터 및 시스템 연계 시 지원하고, 시스템 통합 운영 등 이관 시 연계 및 구축 수행				
		○ 손실보상 지원사업 축소 시 클라우드 운영(H/W, S/W, 네트워크, 보안 등) 최적화 수행 지원				
		○ 재난 · 재해 상황, 보안사고 등의 상황에도 업무 연속성 확보를 위한 계획 수립 및 시스템 기능 개선				

노무공수산출표

단위 : 원

구분	연구명	연구내용	IT지원 기술자			비 고
			투입 인원	작업 일수	노무 공수	
2	손실보상시스템 상용 S/W 등 서비스 운영 및 유지 관리	○ 24시간 365일 안정적인 서비스 운영 및 정기 점검 및 관리 ○ 서비스 이벤트 및 이용자 현황 등을 고려하여, 손실보상시스템의 안정적이며 유연성 있는 운영 및 효율성 강화 ○ 주기적 통계(일, 주, 월간 등) 제공을 위한 통계 배치 및 통계 양식에 맞는 통계 관리 기능 개선 ○ 손실보상 시스템 문의사항 답변, 민원 처리방안 제시 및 개선책 마련 ○ 지급, 환수 등 보상금 정산 과정에서 발생 민원대응 지원(국민신문고, 부패신고, 행정쟁송 등) ○ 서비스수준관리(SLA : Service Level Agreement) 협약을 통한 유지보수 업무의 효율성, 생산성 향상				
3	손실보상금 지급, 환수 관련 보상금 산정 기능개선 및 운영 지원	○ 전문 회계사 등의 검토를 위한 시스템 연계 등 보상금 재산정 절차를 신속하고 정확하게 처리 ○ 재산정된 보상금에 대한 이의제기 수행 등 재산정 업무절차를 수행할 수 있는 체계 운영 ○ 재산정 결과 등 현황을 시스템에 반영하고, 검증 절차를 통해 보상금 지급이 적절하게 이루어지도록 관리				

< 표 : 3-1 >

노무공수산출표

단위 : 원

구분	연구명	연구내용	응용SW개발자			비 고
			투입 인원	작업 일수	노무 공수	
			주 1) (인)	주 2) (일)	주 3) (M/D)	
*	2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역		2.0	247.0	494.0	
1	손실보상 지원 정책 · 제도 변화 대응 등 운영 업무 수행					
		○ 손실보상 지원 정책(소멸시효 만료 등) 및 제도 변경(법률 개정, 계획 변경 등)에 따른 시스템 기능개선, 기능개발 등 업무 수행				
		○ 보상 유형별 지원 대상 정보, 국세 정보 수집 · 관리, 보상금 확인, 적용 산식 관리, 선지급 및 정산 반영, 통지 및 고지 관리, 산정 정보 제공 및 적용, 보상금 지급 등의 운영 업무 일체 기능 관리 및 개선				
		○ 손실보상금 지급, 환수 등 지원, 사후관리를 위한 업무 개선				
		○ 손실보상 유형별, 차수별 심의 관리 및 지급 검증 기능관리 및 개선				
		○ 손실보상시스템과 연계된 데이터 및 시스템, BATCH 기능 관리 및 운영				
		○ 손실보상 지원, 환수 등 종합적인 통계기능(지역, 업종 등) 구현				
		○ 손실보상금 지급을 위한 은행 연계, 전문생성 및 발송, 보상금 이체 현황 관리, 정산 등 관리 및 개선				
		○ 손실보상 시스템 내 · 외부 연계, 클라우드 최적화, 통합 운영, 재해 · 재난 상황, 보안 등에 따른 업무 수행				
		○ 공단 지원사업과 데이터 및 시스템 연계 시 지원하고, 시스템 통합 운영 등 이관 시 연계 및 구축 수행				
		○ 손실보상 지원사업 축소 시 클라우드 운영(H/W, S/W, 네트워크, 보안 등) 최적화 수행 지원				
		○ 재난 · 재해 상황, 보안사고 등의 상황에도 업무 연속성 확보를 위한 계획 수립 및 시스템 기능 개선				

노무공수산출표

단위 : 원

구분	연구명	연구내용	응용SW개발자			비 고
			투입 인원	작업 일수	노무 공수	
2	손실보상시스템 상용 S/W 등 서비스 운영 및 유지 관리	○ 24시간 365일 안정적인 서비스 운영 및 정기 점검 및 관리 ○ 서비스 이벤트 및 이용자 현황 등을 고려하여, 손실보상시스템의 안정적이며 유연성 있는 운영 및 효율성 강화 ○ 주기적 통계(일, 주, 월간 등) 제공을 위한 통계 배치 및 통계 양식에 맞는 통계 관리 기능 개선 ○ 손실보상 시스템 문의사항 답변, 민원 처리방안 제시 및 개선책 마련 ○ 지급, 환수 등 보상금 정산 과정에서 발생 민원대응 지원(국민신문고, 부패신고, 행정쟁송 등) ○ 서비스수준관리(SLA : Service Level Agreement) 협약을 통한 유지보수 업무의 효율성, 생산성 향상				
3	손실보상금 지급, 환수 관련 보상금 산정 기능개선 및 운영 지원	○ 전문 회계사 등의 검토를 위한 시스템 연계 등 보상금 재산정 절차를 신속하고 정확하게 처리 ○ 재산정된 보상금에 대한 이의제기 수행 등 재산정 업무절차를 수행할 수 있는 체계 운영 ○ 재산정 결과 등 현황을 시스템에 반영하고, 검증 절차를 통해 보상금 지급이 적절하게 이루어지도록 관리				

< 표 : 3-4 >

노무공수산출표

단위 : 원

구분	연구명	연구내용	정보시스템운용자			비 고
			투입 인원	작업 일수	노무 공수	
			주 1) (인)	주 2) (일)	주 3) (M/D)	
*	2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역		2.0	247.0	494.0	
1	손실보상 지원 정책 · 제도 변화 대응 등 운영 업무 수행					
		○ 손실보상 지원 정책(소멸시효 만료 등) 및 제도 변경(법률 개정, 계획 변경 등)에 따른 시스템 기능개선, 기능개발 등 업무 수행				
		○ 보상 유형별 지원 대상 정보, 국세 정보 수집 · 관리, 보상금 확인, 적용 산식 관리, 선지급 및 정산 반영, 통지 및 고지 관리, 산정 정보 제공 및 적용, 보상금 지급 등의 운영 업무 일체 기능 관리 및 개선				
		○ 손실보상금 지급, 환수 등 지원, 사후관리를 위한 업무 개선				
		○ 손실보상 유형별, 차수별 심의 관리 및 지급 검증 기능관리 및 개선				
		○ 손실보상시스템과 연계된 데이터 및 시스템, BATCH 기능 관리 및 운영				
		○ 손실보상 지원, 환수 등 종합적인 통계기능(지역, 업종 등) 구현				
		○ 손실보상금 지급을 위한 은행 연계, 전문생성 및 발송, 보상금 이체 현황 관리, 정산 등 관리 및 개선				
		○ 손실보상 시스템 내 · 외부 연계, 클라우드 최적화, 통합 운영, 재해 · 재난 상황, 보안 등에 따른 업무 수행				
		○ 공단 지원사업과 데이터 및 시스템 연계 시 지원하고, 시스템 통합 운영 등 이관 시 연계 및 구축 수행				
		○ 손실보상 지원사업 축소 시 클라우드 운영(H/W, S/W, 네트워크, 보안 등) 최적화 수행 지원				
		○ 재난 · 재해 상황, 보안사고 등의 상황에도 업무 연속성 확보를 위한 계획 수립 및 시스템 기능 개선				

노무공수산출표

단위 : 원

구분	연구명	연구내용	정보시스템운용자			비 고
			투입 인원	작업 일수	노무 공수	
2	손실보상시스템 상용 S/W 등 서비스 운영 및 유지 관리	○ 24시간 365일 안정적인 서비스 운영 및 정기 점검 및 관리 ○ 서비스 이벤트 및 이용자 현황 등을 고려하여, 손실보상시스템의 안정적이며 유연성 있는 운영 및 효율성 강화 ○ 주기적 통계(일, 주, 월간 등) 제공을 위한 통계 배치 및 통계 양식에 맞는 통계 관리 기능 개선 ○ 손실보상 시스템 문의사항 답변, 민원 처리방안 제시 및 개선책 마련 ○ 지급, 환수 등 보상금 정산 과정에서 발생 민원대응 지원(국민신문고, 부패신고, 행정쟁송 등) ○ 서비스수준관리(SLA : Service Level Agreement) 협약을 통한 유지보수 업무의 효율성, 생산성 향상				
3	손실보상금 지급, 환수 관련 보상금 산정 기능개선 및 운영 지원	○ 전문 회계사 등의 검토를 위한 시스템 연계 등 보상금 재산정 절차를 신속하고 정확하게 처리 ○ 재산정된 보상금에 대한 이의제기 수행 등 재산정 업무절차를 수행할 수 있는 체계 운영 ○ 재산정 결과 등 현황을 시스템에 반영하고, 검증 절차를 통해 보상금 지급이 적절하게 이루어지도록 관리				

< 표 : 4 >

작업일수산출표

구분	연구명	연 구 내 용	IT PM			IT지원 기술자			응용SW개발자			정보시스템운용자		
			작업 기간	월작업 일수	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	작업 일수
			주 1) (월)	주 1) (일)	주 3) (일)	주 1) (월)	주 1) (일)	주 3) (일)	주 1) (월)	주 1) (일)	주 3) (일)	주 1) (월)	주 1) (일)	주 3) (일)
*	2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역		12	20.6	247.0	12	20.6	247.0	12	20.6	247.0	12	20.6	247.0
1	손실보상 지원 정책 · 제도 변화 대응 등 운영 업무 수행													
		○ 손실보상 지원 정책(소멸시효 만료 등) 및 제도 변경(법률 개정, 계획 변경 등)에 따른 시스템 기능개선, 기능개발 등 업무 수행												
		○ 보상 유형별 지원 대상 정보, 국세 정보 수집 · 관리, 보상금 확인, 적용 산식 관리, 선지급 및 정산 반영, 통지 및 고지 관리, 산정 정보 제공 및 적용, 보상금 지급 등의 운영 업무 일체 기능 관리 및 개선												
		○ 손실보상금 지급, 환수 등 지원, 사후관리를 위한 업무 개선												
		○ 손실보상 유형별, 차수별 심의 관리 및 지급 검증 기능관리 및 개선												
		○ 손실보상시스템과 연계된 데이터 및 시스템, BATCH 기능 관리 및 운영												
		○ 손실보상 지원, 환수 등 종합적인 통계기능(지역, 업종 등) 구현												
		○ 손실보상금 지급을 위한 은행 연계, 전문생성 및 발송, 보상금 이체 현황 관리, 정산 등 관리 및 개선												
		○ 손실보상 시스템 내 · 외부 연계, 클라우드 최적화, 통합 운영, 재해 · 재난 상황, 보안 등에 따른 업무 수행												
		○ 공단 지원사업과 데이터 및 시스템 연계 시 지원하고, 시스템 통합 운영 등 이관 시 연계 및 구축 수행												
		○ 손실보상 지원사업 축소 시 클라우드 운영(H/W, S/W, 네트워크, 보안 등) 최적화 수행 지원												
		○ 재난 · 재해 상황, 보안사고 등의 상황에도 업무 연속성 확보를 위한 계획 수립 및 시스템 기능 개선												
2	손실보상시스템 상용 S/W 등 서비스 운영 및 유지 관리													
		○ 24시간 365일 안정적인 서비스 운영 및 정기 점검 및 관리												
		○ 서비스 이벤트 및 이용자 현황 등을 고려하여, 손실보상시스템의 안정적이며 유연성 있는 운영 및 효율성 강화												
		○ 주기적 통계(일, 주, 월간 등) 제공을 위한 통계 배치 및 통계 양식에 맞는 통계 관리 기능 개선												
		○ 손실보상 시스템 문의사항 답변, 민원 처리방안 제시 및 개선책 마련												
		○ 지급, 환수 등 보상금 정산 과정에서 발생 민원대응 지원(국민신문고, 부패신고, 행정쟁송 등)												
		○ 서비스수준관리(SLA : Service Level Agreement) 협약을 통한 유지보수 업무의 효율성, 생산성 향상												

작업일수산출표

구분	연구명	연 구 내 용	IT PM			IT지원 기술자			응용SW개발자			정보시스템운용자		
			작업 기간	월작업 일수	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	작업 일수	작업 기간	월작업 일수	작업 일수
			주 1) (월)	주 1) (일)	주 3) (일)	주 1) (월)	주 1) (일)	주 3) (일)	주 1) (월)	주 1) (일)	주 3) (일)	주 1) (월)	주 1) (일)	주 3) (일)
3	손실보상금 지급, 환수 관련 보상금 산정 기능개선 및 운영 지원 ○ 전문 회계사 등의 검토를 위한 시스템 연계 등 보상금 재산정 절차를 신속하고 정확하게 처리 ○ 재산정된 보상금에 대한 이의제기 수행 등 재산정 업무절차를 수행할 수 있는 체계 운영 ○ 재산정 결과 등 현황을 시스템에 반영하고, 검증 절차를 통해 보상금 지급이 적절하게 이루어지도록 관리													
	계				247.0			247.0			247.0			247.0

주 1) 작업기간 : 제시된 과업지시서 참조

2) 월작업일수 : 2026년 한국소프트웨어산업협회 공표 SW기술자 임금실태조사(한국소프트웨어산업협회 25.08.11) 참조

3) 참여율 : 제시된 과업지시서를 기준으로 참여율을 산정하였음

4) 작업일수 : 작업기간 × 월작업일수 × 참여율

< 표 : 5 >

M/D당임율산출표

직 종 명		M/D당 노임단가	비 고
ITSQF 직무	조사용직무		
IT프로젝트관리	IT PM	492,039	IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템 성과 등을 통합 관리하는 자이다.
정 보 시 스 템	정보시스템운용자	519,469	데이터를 구조적 관점에서 설계, 생성, 배치, 관리하며, 다양한 데이터 엔터티뿐만 아니라 해당 데이터를 처리하는 애플리케이션에 의해 데이터가 저장, 소비, 통합 및 관리될 수 있도록 체계화하는 자이다.
응 용 SW 개 발	응용SW개발자	378,250	컴퓨터 프로그래밍 언어로 응용소프트웨어의 분석*, 설계*, 구현 및 테스트, 배포 등을통해 제품의 기능을 개발하고 개선하는 자이다. *타 직무에서 수행하는 분석,설계 업무의 혼선 방지를 위해 아래의 주석을 표시함 1) 분석 : 구현하고자 하는 애플리케이션의 요구사항을 도출, 분석, 명세화 및 요구사항 검증을 수행하는 능력 2) 설계 : 요구사항 확인을 통한 상세분석 결과, SW아키텍쳐 가이드라인 및 SW 아키텍처 산출물에 의거하여 이에 따른 애플리케이션 구현을 수행하기 위해 공통모듈 설계, 타 시스템 연동에 대하여 상세 설계하는 능력
IT 시 스 템 기 술 지 원	IT지원기술자	252,196	정보기술 인프라에 대한 이해를 바탕으로 컴퓨터 하드웨어, 스토리지, 클라우드와 가상화, 네트워크 등 IT자원을 이용한 시스템의 구성과 장애처리를 지원하며 시스템 개선 및 정기점검 등을 통해 안정적인 컴퓨팅 인프라 운영을 지원하는 자이다.

주) 한국소프트웨어산업협회 2026년 적용 SW기술자 평균임금 공표 참조

002. 직접경비

002

< 표 : 6 >

직접경비집계표

단위 : 원

비 목	금 액	비 고
여 비	400,000	주 1)
회 의 비	1,680,000	주 2)
전 산 처 리 비	831,815	주 3)
지 급 수 수 료	200,009,964	주 4)
지 급 임 차 료	36,000,000	주 5)
계	238,921,779	

주 1) 여비 : < 표 : 8 > 유인물비산출표 참조

주 2) 회의비 : < 표 : 10 > 회의비산출표 참조

주 3) 전산처리비 : < 표 : 11 > 전산처리비산출표 참조

주 4) 지급수수료 : < 표 : 12 > 지급수수료산출표 참조

< 표 : 7 >

국내여비산출표

단위 : 원

등 급 별	내 용	단 위	수량	단 가	금 액	비 고
			주 1)	주 2)		
IT PM	일 비	일	3	25,000	75,000	제1호적용
	식 비	식	3	25,000	75,000	
IT지원 기술자	일 비	일	1	25,000	25,000	제2호적용
	식 비	식	1	25,000	25,000	
응용SW개발자	일 비	일	2	25,000	50,000	제2호적용
	식 비	식	2	25,000	50,000	
정보시스템운용자	일 비	일	2	25,000	50,000	제2호적용
	식 비	식	2	25,000	50,000	
계					400,000	

주 1) 수량 : < 표 : 8 > 여비소요량산출표 참조

2) 단가(일비, 식비) : 공무원여비규정 [별표 2] 국내 여비 지급표 참조

< 표 : 8 >

여비소요량산출표

등 급 별	출장인원 (인)	출장회수 (회)	내 용	단 위	수 량	비 고
	주 1)	주 2)				
IT PM	1	3	일비	일	3	3개월×1회/월
			식비	일	3	
IT지원 기술자	1	1	일비	일	1	1개월×1회/월
			식비	일	1	
응용SW개발자	2	1	일비	일	2	1개월×1회/월
			식비	일	2	
정보시스템운용자	2	1	일비	일	2	1개월×1회/월
			식비	일	2	

주 1) 출장인원 : < 표 : 4 > 작업일수산출표 참조

2) 출장회수 : 제시된 과업지시서를 기준으로 산출(당일출장 기준)

< 표 : 9 >

국내 여비 지급표

□ 국내여비정액표 (단위 : 원)

구 분	적용등급	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	일 비 (1일당)	숙 박 비 (1박당)	식 대 (1일당)
제 1 호	책임급	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	25,000	실비(1박당)	25,000
제 2 호	연구원	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	25,000	실비(상한액 서울특별시 : 70,000원 광 역 시 : 60,000원 그 밖의지역: 50,000원	25,000

주) 1. 공무원여비규정(대통령령 제33312호, 2023.3.2.)

2. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 기획재정부장관과 인사혁신처장과 협의하여 정하는 기준에 따른다.

3. 버스운임은 국토해양부장관 또는 특별시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위 안에서 정하여진 버스요금을 기준으로 한다.

4. 자가용을 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 철도 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용을 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급기준은 안전행정부장관이 기획재정부장관과 협의하여 정한다.

5. 운임 및 숙박비의 할인 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.

< 표 : 10 >

회의비산출표

단위 : 원

구 분	규 격	단위	수량	단 가	금 액	비 고
			주 1)	주 2)		
○ 착수보고회						
회의비	회의준비비 (필기구,다과,식대)	인/회	2	15,000	30,000	2인 × 1회
○ 중간보고회						
회의비	회의준비비 (필기구,다과,식대)	인/회	8	15,000	120,000	1인 × 8회
○ 결과보고회						
회의비	회의준비비 (필기구,다과,식대)	인/회	2	15,000	30,000	2인 × 1회
○ 자문료						
자문료	국세데이터 관련 회계데이터 컨설팅 부분	인/회	3	500,000	1,500,000	1인 × 1회
계					1,680,000	

주 1) 수량 : 제시된 과업지시서를 기준으로 산출

2) 단가 : 시중유통거래가격 참조

< 표 : 11 >

전산처리비산출표

단위 : 원

구 분	규 격	단위	수 량	단 가	금 액	비 고
			주 1)	주 2)		
프린터용지	A4(2,500매)	BOX	10.00	30,000	300,000	1BOX/월 × 12개월
프린터 카트리지	CF-565PR	EA	5.00	106,363	531,815	10BOX × 2,500매 ÷ 6,000매/EA
계					831,815	

주 1) 수량 : 제시된 과업지시서를 기준으로 산출

2) 단가 : 물가지가격 참조

< 표 : 12 >

지급수수료산출표

단위 : 원

구 분	규 격	단위	수 량	단 가	금 액	비 고
주 1)				주 2)		
*** 상용SW 유지보수**						
DBMS (tibero)		개월	12.00	3,666,666	43,999,992	
MMDB변환 (redisgate)		개월	12.00	668,333	8,019,996	
전자고지(DXP)		개월	12.00	2,083,333	24,999,996	
리포팅툴		개월	12.00	250,000	3,000,000	
Grid툴		개월	12.00	107,500	1,290,000	
WEB/WAS		개월	12.00	1,225,000	14,700,000	
파일업로드		개월	12.00	3,333,333	39,999,996	
SSL인증서		개월	12.00	166,666	1,999,992	
내PC지킴이		개월	12.00	250,000	3,000,000	
망연계		개월	12.00	3,083,333	36,999,996	
본인인증		개월	12.00	1,833,333	21,999,996	
합 계					200,009,964	

주 1) 전문업체 견적서 기준

2) 단가 : 전문업체 견적서 단가 기준

< 표 : 13 >

지급임차료산출표

단위 : 원

구 분	규 격	단위	수 량	단 가	금 액	비 고
주 1)				주 2)		
*** 사무실 임차료**						
운영사무실	12개월	월	12.00	3,000,000	36,000,000	
계					36,000,000	

주 1) 12개월 운영사무실 임차비용

003. 제경비

003

< 표 : 14 >

제경비산출표

단위 : 원

비 목	적용대상액 (직접인건비)	비율(%)	금 액
제 경 비	주 1) 362,556,125	주 3) 144.00	522,080,820
계			522,080,820

주 1) 인건비 : < 표 : 1 > 직접인건비집계표 참조

2) 비율(%) : 한국소프트웨어산업협회 공표 SW사업 대가산정 가이드(2025.08.11) 참조

004. 기술료

004

< 표 : 15 >

기술료산출표

단위 : 원

비 목	적 용 대 상 액			비율(%)	금 액
	직접인건비	제경비	계		
기 술 료	주 1) 362,556,125	주 2) 522,080,820	884,636,945	주 3) 20.00	176,927,389
계					176,927,389

주 1) 인건비 : < 표 : 1 > 직접인건비집계표 참조

2) 경비 : < 표 : 14 > 제경비산출표 참조

3) 비율(%) : 한국소프트웨어산업협회 공표 SW사업 대가산정 가이드(2025.08.11) 참조

005. 용역원가

005

원 가 계 산 서

<표 1>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위 : 원)

구 분		금 액	비 고
노무비	회 계 담 당	127,194,112	<표 2> 참조
	상 담 인 력	111,408,051	<표 6> 참조
	회계전문인력	72,450,540	<표 6> 참조
	소 계	311,052,703	
경비	여 비	600,000	<표 10> 참조
	유 인 물 비	452,831	<표 12> 참조
	전 산 처 리 비	128,628	<표 13> 참조
	교 통 통 신 비	321,600	<표 14> 참조
	소 계	1,503,059	
용 역 원 가		312,555,762	노무비 + 경비
일 반 관 리 비 (6%)		18,753,345	용역원가 × 6% 이내
이 윤 (10%)		33,130,910	(노무비 + 직접경비 + 일반관리비)×10%
부 가 가 치 세 (10%)		36,444,001	(용역원가 + 일관 + 이윤) × 10%
합 계		**400,000,000**	십만원단위 이하 절사

노무비 집계표

<표 2>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위 : 원)

구 분	금 액	비 고
책 임 연 구 원	127,194,112	496,852원×1명×256일×100%
소 계	127,194,112	1개월 22일 기준

주) <표 3> 노무비 계산표 참조

노무비 계산표

<표 3>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위 : 원)

구 분	노무공수	노임단가	금 액	비고
책 임 연 구 원	256.00	496,852	127,194,112	
계			127,194,112	

주) <표 4> 과업별 노무비 계산표 참조

과업별 노무비 계산표

<표 4>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역

1. 손실보상시스템에 대한 장애 처리·관리·기능개선 유지관리 (단위 : 인,원)

구 분	노무공수	노무비단가	금 액
책 임 연 구 원	72.00	496,852	35,773,344
계			35,773,344

주) <표 5> 노무공수 산출표 참조

2. 유지관리 대상의 현황 및 이력 관리 (단위 : 인,원)

구 분	노무공수	노무비단가	금 액
책 임 연 구 원	60.00	496,852	29,811,120
계			29,811,120

주) <표 5> 노무공수 산출표 참조

3. 손실보상금 지급 대상, 검증 등 결과 시스템 반영 처리 (단위 : 인,원)

구 분	노무공수	노무비단가	금 액
책 임 연 구 원	80.00	496,852	39,748,160
계			39,748,160

주) <표 5> 노무공수 산출표 참조

4. 민원센터 운영 및 연계 처리 (단위 : 인,원)

구 분	노무공수	노무비단가	금 액
책 임 연 구 원	44.00	496,852	21,861,488
계			21,861,488

주) <표 5> 노무공수 산출표 참조

노무공수 산출표

<표 5>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역

1. 손실보상시스템에 대한 장애 처리·관리·기능개선 유지관리 (단위 : 인/일)

구 분	투입인원	투입일수	참 여 율	노무공수
책 임 연 구 원	1	80	90%	72.00
계				72.00

주) <표 6> 세부 과업 내용 참조

2. 유지관리 대상의 현황 및 이력 관리 (단위 : 인/일)

구 분	투입인원	투입일수	참 여 율	노무공수
책 임 연 구 원	1	60	100%	60.00
계				60.00

주) <표 6> 세부 과업 내용 참조

3. 손실보상금 지급 대상, 검증 등 결과 시스템 반영 처리 (단위 : 인/일)

구 분	투입인원	투입일수	참 여 율	노무공수
책 임 연 구 원	1	80	100%	80.00
계				80.00

주) <표 6> 세부 과업 내용 참조

4. 민원센터 운영 및 연계 처리 (단위 : 인/일)

구 분	투입인원	투입일수	참 여 율	노무공수
책 임 연 구 원	1	44	100%	44.00
계				44.00

주) <표 6> 세부 과업 내용 참조

상담인력 보수집계표

<표 6>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위 : 원)

구 분	금 액	비 고
12개월		
상 담 인 력	97,747,200	2,715,200원 × 3명 × 12개월 × 100%
제 수 당	3,429,723	103,931원 × 11일 × 3명
4 대 보 험 료	10,231,128	284,198원 × 3명 × 12개월
소 계	111,408,051	

주) <표 7> 상담인력 보수표 참조

상담인력 보수집계표

<표 6>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위 : 원)

구 분	금 액	비 고
12개월		
회 계 인 력	63,566,628	5,297,219원 × 1명 × 12개월
제 수 당	2,230,404	202,764원 × 11일 × 1명
4 대 보 험 료	6,653,508	554,459원 × 1명 × 12개월
소 계	72,450,540	

주) <표 7> 상담인력 보수표 참조

상담인력 보수표

<표 7>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위 : 원)

구 분	단위	개월	수량	요율(%)	단 가	금 액
1. 상담인력(12개월)						
급여(연구보조원 70%)	인/월	12	3		2,715,200	97,747,200
소 계						97,747,200
2. 제수당(연차수당)						
연차수당(3인 × 11일)	인/일	11	3		103,931	3,429,723
소 계						3,429,723
3. 산재보험						
산재보험료	인	12	3	0.90%	24,436	879,696
출퇴근재해	인	12	3	0.10%	2,715	97,740
임금채권기금 부담금	인	12	3	0.06%	1,629	58,644
석면피해구제 분담금	인	12	3	0.003%	81	2,916
소 계						1,038,996
4. 건강보험						
건강보험	인	12	3	3.55%	96,253	3,465,108
노인장기요양보험료	인	12	3	12.95%	12,464	448,704
소 계						3,913,812
5. 고용보험						
고용보험	인	12	3	0.90%	24,436	879,696
소 계						879,696
6. 국민연금						
국민연금	인	12	3	4.50%	122,184	4,398,624
소 계						4,398,624
합 계						111,408,051

주) 1. 급여 : 105,787원(1일 8시간 기준)

* 2026년 학술연구용역 인건비 중 연구보조원의 70%의 금액을 1개월 22일(1일 8시간)로 산정

2. 연차수당 : (40시간+8시간)×(365일÷12월÷7일)=209시간

* 시간당 통상임금 [(급여)÷209시간] × 8시간

3. 산재보험 : 월 평균보수 × 0.9%(기타의 각종사업용역)

4. 건강보험 : 월 급여(보수) × 3.545%, 노인장기요양보험료 : 건강보험료 × 12.81%

5. 고용보험 : 월 급여(보수) × 0.9%(150인 미만 사업장)

6. 국민연금 : 월 급여(보수) × 4.5%

7. 사회보험의 보험료 적용기준

상담인력 보수표

<표 7>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위 : 원)

구 분	단위	개월	수량	요율(%)	단 가	금 액
1. 회계인력(12개월)						
급여(책임연구원 70%)	인/월	12	1		5,297,219	63,566,628
소 계						63,566,628
2. 제수당(연차수당)						
연차수당(3인 × 11일)	인/일	11	1		202,764	2,230,404
소 계						2,230,404
3. 산재보험						
산재보험료	인	12	1	0.90%	47,674	572,088
출퇴근재해	인	12	1	0.10%	5,297	63,564
임금채권기금 부담금	인	12	1	0.06%	3,178	38,136
석면피해구제 분담금	인	12	1	0.003%	158	1,896
소 계						675,684
4. 건강보험						
건강보험	인	12	1	3.55%	187,786	2,253,432
노인장기요양보험료	인	12	1	12.95%	24,318	291,816
소 계						2,545,248
5. 고용보험						
고용보험	인	12	1	0.90%	47,674	572,088
소 계						572,088
6. 국민연금						
국민연금	인	12	1	4.50%	238,374	2,860,488
소 계						2,860,488
합 계						**72,450,540**

주) 1. 급여 : 206,385(1일 8시간 기준)

* 2026년 학술연구용역 인건비 중 책임연구원의 70%의 금액을 1개월 22일(1일 8시간)로 산정

2. 연차수당 : (40시간+8시간)×(365일÷12월÷7일)=209시간

* 시간당 통상임금 [(급여)÷209시간] × 8시간

3. 산재보험 : 월 평균보수 × 0.9%(기타의 각종사업용역)

4. 건강보험 : 월 급여(보수) × 3.545%, 노인장기요양보험료 : 건강보험료 × 12.81%

5. 고용보험 : 월 급여(보수) × 0.9%(150인 미만 사업장)

6. 국민연금 : 월 급여(보수) × 4.5%

7. 사회보험의 보험료 적용기준

단위당 노무비 계산표

<표 8>

□ 학술연구용역 인건비단가기준 (단위 : 원)

구 분	기 본 급	상 여 금	퇴직급여충당금	합 계	일 당 단 가
책 임 연 구 원	3,783,728	1,261,242	420,414	5,465,384	496,852
연 구 원	2,901,312	967,104	322,368	4,190,784	190,490
연 구 보 조 원	1,939,429	646,476	215,492	2,801,397	127,336
보 조 원	1,454,621	484,873	161,624	2,101,118	95,505

주) 1. 근로기준법에 의해 상여금은 기본급에 대하여 년 400% 지급 적용.

2. 퇴직급여충당금은 근로기준법 제34조 및 근로자 퇴직급여 보장법 제8조에 의거 계속 근로기간 1년에 대하여 30일분 이상의 평균 임금을 산정 (법률 제17326호, 2020. 5. 26/ 제17326호, 2020. 5. 26)

3. 월 근무일수 22일 기준.

직 접 경 비 집 계 표

<표 9>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위 : 원)

구 분	금 액	비 고
여 비	600,000	<표 10> 참조
유 인 물 비	452,831	<표 12> 참조
전 산 처 리 비	128,628	<표 13> 참조
교 통 통 신 비	321,600	<표 14> 참조
합 계	1,503,059	

여비 계산표

<표 10>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위 : 원)

구 분	등 급	인 원	소요 일수	단 가	금 액
일 비	책 임 연 구 원	1	12	25,000	300,000
소 계					300,000
식 비	책 임 연 구 원	1	12	25,000	300,000
소 계					300,000
합 계					600,000

주) 1. 연구원 등급별 소요인원 및 일수는 본 연구원에서 판단하여 적용계상.

2. 회계사는 책임연구원 1인 기준임.

3. 일비, 식비는 <표 11> 국내 여비 지급표참조.

국내 여비 지급표

<표 11>

□ 국내여비정액표 (단위 : 원)

구 분	적용등급	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	일 비 (1일당)	숙 박 비 (1박당)	식 대 (1일당)
제 1 호	책임급	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	25,000	실비(1박당)	25,000
제 2 호	연구원	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	25,000	실비(상한액 서울특별시 : 100,000원 광 역 시 : 80,000원 그 밖의지역: 70,000원	25,000

주) 1. 공무원여비규정(대통령령 제33312호, 2023.3.2.)

2. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 재정경제부장관과 행정안전부장관이 협의하여 정하는 기준에 따른다.

3. 버스운임은 국토해양부장관 또는 특별시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위 안에서 정하여진 버스요금을 기준으로 한다.

4. 자가용을 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 철도 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용을 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급기준은 행정안전부장관이 제정경제부장관과 협의하여 정한다.

5. 운임 및 숙박비의 할인 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.

유 인 물 비 계 산 표

<표 12>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위 : 원)

구 분	산 출 내 역	금 액
최종결과물		
회계정산완료검토보고서	5 부 × 500 PAGE × 40 원	100,000
용역결과 보고서(컬러)	5 부 × 80 PAGE × 500 원	200,000
용역결과 보고서(흑백)	5 부 × 300 PAGE × 40 원	60,000
표지·코팅·제본	10 부 × 5,000 원	50,000
USB메모리(256GB)	1 개 × 42,727 원	42,727
합 계		452,831

주) 1. 유인물비는 본연구원에서의 실거래가 적용

(A4 페이지 흑백40원/컬러500원장당, 표지1권 3,000원, 제본1권 1,000원, 코팅1권 1,000원)

2. USB메모리(256GB) 단가는 물가자료 2026년 10월호 기준

전산처리비 계산표

<표 13>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위 : 원)

구 분	산 출 내 역	금 액
프린터 토너	12 개월 × 300 page × 26.90 원	96,840
복사용지	12 개월 × 300 page × 8.83 원	31,788
소 계		128,628

주) 1. 프린터 토너는 HP LaserJet 토너 기준으로 물가지 금액 적용.

(토너 1개당 10,000page 출력)

2. 복사용지는 더블에이 기준으로 더블에이 물가지 금액으로 적용.

[1BOX(2,500매)=500매×5권]

3. 전산소모품비는 서류,보고서 등을 포함하여 1개월에 300page 출력한다는 기준.

교통통신비 계산표

<표 14>

□ 건 명 : 2027년도 손실보상시스템 운영 및 유지관리 용역 (단위 : 원)

구 분	산 출 내 역	금 액
전신전화사용료	268 원 × 100 통 × 12 개월	321,600
합 계		321,600

주) 1. 전신전화사용료는 시내통화, 시외통화, 시외통화, 핸드폰 요금의 평균단가 적용.

2. 전신전화사용료는 통화당 5분씩, 일 100통화사용 기준.

3. 전화요금은 <표 15> 전신전화사용료 산출표 참조

전신전화사용료 산출표

<표 15>

□ 전화요금 산출표 (단위 : 원)

구 분	평 상 기 준	1 분 기 준	3 분 기 준	5 분 기 준	10분기준
시 내 통 화 (평 상 시 간)	39원 / 180초	13.00	39.00	65.00	130.00
시 내 통 화 (할 인 시 간)	39원 / 258초	9.06	27.18	45.30	90.60
핸 드 폰 (평 상 시)	14.50원 / 10초	87.00	261.00	435.00	870.00
핸 드 폰 (할 인)	13.67원 / 10초	82.02	246.06	410.10	820.20
핸 드 폰 (특 별 할 인)	12.87원 / 10초	77.22	231.66	386.10	772.20
평 균		53	160	268	536

주) 단가는 물가정보부록 2026년 10월호 참조

공 공 요 금

<표 16>

□ 전화요금

구 분	시내통화		이동전화(핸드폰)		
	평상시간	할인시간	평상시	할인	특별할인
전 화 사 용 료	39원 / 180초	39원 / 258초	14.50원 / 10초	13.67원 / 10초	12.87원 / 10초

주) 단가는 물가정보부록 2026년 10월호 참조

일 반 관 리 및 이 윤 율 표

□ 품명 : 일반관리비비율

업 종	일 반 관 리 비 율(%)
시 설 공 사 업	6
식 음 료 품 의 제 조 구 매	14
섬 유 , 의 복 가 죽 제 품 의 제 조 구 매	8
나 무 , 나 무 제 품 의 제 조 구 매	9
종 이 , 종 이 제 품 인 쇄 출 판 의 제 조 구 매	14
화 학 , 석 유 , 석 탄 , 고 무 , 프 라 스 틱 제 품 의 제 조 구 매	8
비 금 속 광 물 의 제 조 구 매	12
제 1 차 금 속 제 품 의 제 조 구 매	6
조 립 금 속 제 품 , 기 계 , 장 비 의 제 조 구 매	7
수 입 물 품 의 구 매	8
기 타 물 품 의 제 조 , 구 매	11
폐 기 물 처 리 · 재 활 용 용 역	10
시 설 물 관 리 , 경 비 및 청 소 용 역	9
행 사 관 리 및 그 밖 의 사 업 지 원 용 역	8
여 행 , 숙 박 , 운 송 및 보 험 용 역	5
장 비 유 지 , 보 수 용 역	10
기 타 용 역	**6**

주) 업종분류 : 한국표준산업분류에 의함

□ 품명 : 이윤율표

구 분	이 윤 율(%)	비 고
시 설 공 사	15	· 국가계약법 시행규칙 제 8조에 따름
제 조 구 매	25	
용 역	**10**	
수 입 물 품 의 구 입	10	

주) 예정가격작성기준에 의거

원가계산용역기관 인증서

06

등록 고유번호 제32호

원가계산용역기관 등록증

기관명 : (사)도우경제정책연구원
대표자 : 손 찬 호
주 소 : 서울특별시 송파구 충민로 10, 9층 S05호
(문정동, 가든파이브툴)

상기 기관은 **재정경제부** 및 **행정안전부**의 관계법령(뒷면 참조)에서 정한 아래의 원가계산용역기관의 요건을 충족하고 본 협회에 정회원으로 등록하였으므로 관련법규에 의하여 원가계산용역기관임을 본 협회가 인증하고 이를 교부합니다.

- ■ 재정경제부 원가계산용역기관 요건 적합
- ■ 행정안전부 원가계산용역기관 요건 적합
- ■ 행정안전부 원가검토기관 요건 적합
- ■ 국토교통부 개발비용산정기관 요건 적합(참고)

유효기간 : 2026. 07. 01 ~ 2027. 06. 30 까지

2026년 07월 01일

사단법인 한국원가관리협회장

본 협회는 재정경제부로부터 허가받은 원가계산용역기관들의 단체입니다. 재정경제부 계약예규 "예정가격작성기준" 제 31 조 및 제 32 조의 규정에 의거 원가계산용역기관의 자격요건 충족 여부를 확인한 기관으로 별도의 자격심사를 면제할 수 있도록 규정되어 있습니다.

문의: 한국원가관리협회 Tel: (02)598-4753 Fax: (02)598-4752 http://www.kcaa.or.kr

등록고유번호 제34호

원가계산용역기관 등록증

기관명 : (사)도우경제정책연구원
대표자 : 손 찬 호
주 소 : 서울특별시 송파구 충민로 10, 9층 S05호
(문정동, 가든파이브툴)

상기 기관은 **행정안전부 소관 "지방계약법시행령 제 6 조제 2 항" 및 동 시행규칙 제 9 조 제 2 항"의 규정** 에 의한 원가계산 및 원가검토기관의 자격요건을 충족하고 본 협회에 등록되었음을 확인합니다. (관련 법령 뒷면 참조)

■ 행정안전부 원가계산용역기관 요건 적합
■ 행정안전부 원가검토기관 요건 적합

유효기간 : **2026. 07. 01 ~ 2027. 06. 30** 까지

2026년 07월 01일

사단법인 지방계약원가협회장

본 협회는 행정안전부로부터 허가받은 단체로서 본 협회에 등록된 회원기관은 행안부 예규 "지방자치단체 입찰 및 계약집행기준" 제 2 장 예정가격 작성요령 제 7 절(원가계산 관련기관)의 규정에 의거 원가계산용역기관의 자격요건 충족 여부가 확인된 기관이므로 별도의 자격심사를 면제할 수 있도록 규정되어 있습니다.

문의: 지방계약원가협회 Tel: (02)598-4732 Fax: (02)593-4753 http://www.lcca.or.kr